

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета № 1
от
31.08.2015 _____



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.В. Федоров

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/программа)
УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

Рекомендована УС института
Менеджмента и ИТ
(название института)

Председатель _____
(подпись)

Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

14.04.2015
(Дата)

Рекомендована Советом по УМБ и КО

Председатель _____
(подпись)

Рогожин С.А.
(Фамилия И.О.)

21.05.2015
(Дата)

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента
(название кафедры)

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Рябцев А.Ю.
(Фамилия И.О.)

5.03.2015
(Дата)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата	3
1.3 Объем программы бакалавриата	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП	6
2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы	9
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	10
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ).....	10
4.1 Программы рабочих программ дисциплин	11
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин	12
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	12
5.1 Программа учебной практики	13
5.2 Программа производственной практики	13
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики	13
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	13
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации	14
6.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	14
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	15
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	15
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы	15
Раздел 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	15
8.1 Программа государственного экзамена.....	16
8.2 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ	16
Приложения	17

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Уральский государственный экономический университет» (далее ФГБОУ ВПО УрГЭУ, университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы – подготовка квалифицированных специалистов в области малого и среднего предпринимательства в соответствии с потребностью Свердловской области и Уральского региона.

Основными задачами программы: формирование и развитие предпринимательских и управленческих навыков бакалавров; развитие рыночного мышления предпринимателей-собственников, а также получение необходимых

квалификационных характеристик в сфере бизнес-планирования, подбора партнеров по бизнесу и маркетинговой деятельности; содействие процессу распространения современных технологий ведения бизнеса и инноваций в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности бакалавров включает осуществление следующих основных видов деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская. Выпускники, окончившие программу, получают возможность трудоустройства в качестве собственников-руководителей малых и средних предприятий в различных

сферах деятельности, руководителей (начальников отделов, заведующих подразделениями и др.) в организациях различных организационно-правовых форм и направлений деятельности.

2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник ОПОП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Управление малым бизнесом».

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «Управление малым бизнесом»

Компетенции	Код
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7
способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8
Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
организационно-управленческая деятельность:	
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	ПК-1

Компетенции	Код
динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6
информационно-аналитическая деятельность:	
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-7
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-8
умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-9
умения применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-10
умения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-11
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-12
предпринимательская деятельность:	
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-13
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-14
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-15
Профессиональные дополнительные компетенции	

Компетенции	Код
владение современными методами управления ресурсами организации (материальными, финансовыми, интеллектуальными)	ПК-16

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций представлена в приложении.

2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами ФГБОУ ВПО Уральского государственного экономического университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового характера. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП, представлена в приложении.

Доля штатных преподавателей составляет 100% от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, в случае, если ученая степень получена в организации, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, или в случае, если документы о присвоении ученой степени прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 80%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 82 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 10%.

Состав педагогических и научных работников, реализующих ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной (при наличии контингента) форм обучения прилагаются.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1 ПРОГРАММЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин (*модулей*) содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» представлены в приложении.

РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» проводится с целью: закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний; изучения методических, инструктивных и нормативных материалов и специальной литературы; отработки полученной в ходе обучения и учебной практики информации. Программа учебной практики прилагается.

5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика для студентов бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление малым бизнесом» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения студентами практического опыта управленческой, производственной и научной работы по своей специальности. Программа производственной практики прилагается.

5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики прилагается.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

6.2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы,

определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагаются.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Менеджмент организации» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Экономический менеджмент;
- 2) Методы принятия управленческих решений;
- 3) Управление конкурентоспособностью;
- 4) Стратегический менеджмент.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

В заочной форме данная образовательная программа не реализуется.

РАЗДЕЛ 8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по профилю «Управление малым бизнесом» предусматривает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

8.1 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена прилагается.

8.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ содержат: требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, перечень тем выпускной квалификационной работе, предлагаемых обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ прилагаются.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Протокол согласования дополнительных компетенций с работодателями (объединениями работодателей)
2. Матрица компетенций
3. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП
4. Учебные планы и календарные графики для очной и заочной форм обучения
5. Рабочие программы дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации
8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации
9. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ
10. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

**Справка о педагогических и научных работниках
по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль бакалавриата Управление малым бизнесом**

№ п/п	Преподаваемая дисциплина	Кол-во ставок	Фамилия, имя, отчество; основное место работы или совмещение	Должность	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Нагрузка по дисциплине соответствует/ не соответствует базовому образованию	Ученая степень, ученое звание	Научно-педагогический стаж
Педагогические работники								
1	История	0,16	Курасова Антонина Александровна, Штатный,	доцент	Уральский государственный университет им. А.М. Горького, история		к.и.н., доцент	
2	Философия	0,16	Егоров Вадим Владимирович, Штатный,	доктор наук	Уральский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. А.М.Горького, историко-архивоведение		Профессор, доктор философских наук, доцент	
3	Иностранный язык	0,48	Шилло Евгения Евгеньевна, Штатный	Доцент	Свердловский государственный педагогический институт, преподаватель английского языка			
4	Правоведение	0,12	Федорова Татьяна Юрьевна, Штатный	доцент	Свердловский ордена Трудового		к.пед.н., доцент	

					Красного Знамени юридический институт им. Р.А.Руденко, правоведение			
5	Институциональная экономика	0,16	Истомина Елена Михайловна, Штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства, Экономика труда		к.э.н., доцент	
6	Математика	0,4	Рудная Лариса Владимировна, Штатный	ст. преподаватель	Уральский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт им. С. М. Кирова, автоматизированные системы управления			
7	Статистика	0,24	Лазарева Алевтина Дмитриевна, Штатный	доцент	Удмуртский государственный педагогический институт, математика и физика		к.э.н., доцент	
8	Методы принятия управленческих решений	0,16	Хохолуш Мария Станиславовна, вн. совместитель	Доцент	Уральский государственный университет, экономист, Российский государственный профессионально-педагогический университет, преподаватель высшей школы		Доцент, кандидат педагогических наук	

9	Информационные технологии	0,16	Федоров Александр Николаевич,	доцент	Пензенский политехнический институт, конструирование и производство радиоаппаратуры		к.техн.н., доцент	
10	Маркетинг	0,32	Агабабаев Мушфиг Садай-Оглы, Штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства, товароведение продовольственных продуктов		к.э.н., доцент	
11	Безопасность жизнедеятельности	0,08	Лазарев Владимир Александрович, вн. совместитель	ст. преподаватель	Уральский государственный экономический университет, инженер-механик		К.т.н.	
12	Финансовый менеджмент	0,16	Закирова Элина Рафиковна, Штатный	доцент	Уральский государственный университет им. А.С. Горького, мировая экономика		к.э.н., доцент	
13	Управление человеческим и ресурсами	0,16	Федорова Алёна Эдуардовна, штатный		Уральский политехнический институт им. С.М. Кирова, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
14	Стратегический менеджмент	0,16	Огородникова Екатерина Сергеевна, Штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
15	Корпоративная социальная	0,08	Пахальчак Галина Юрьевна, штатный	профессор	Свердловский институт народного		к.э.н., доцент	

	ответственно сть				хозяйства, экономист			
16	Инвестицион ный анализ	0,08	Сиколенко Татьяна Дмитриевна, штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет, экономика труда		к.э.н., доцент	
17	Управление проектами	0,12	Плахин Андрей Евгеньевич, вн. совместитель	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
18	Физическая культура	0,08	Вашляева Ирина Викторовна, штатный	ст. преподаватель	Свердловский государственный педагогический институт, преподаватель физической культуры			
19	Основы менеджмента	0,16	Мельчекова Ольга Георгиевна, штатный	доцент	Уральский политехнический институт им. С.М. Кирова, экономика и организация предприятий машиностроения		к.э.н., доцент	
20	Теория организации	0,16	Мельчекова Ольга Георгиевна, штатный	доцент	Уральский политехнический институт им. С.М. Кирова, экономика и организация предприятий машиностроения		к.э.н., доцент	

21	Организационное поведение	0,16	Еговцева Людмила Николаевна, штатный	доцент	Томский государственный университет им. В.В.Куйбышева, история		к.филос.н., доцент	
22	Учет и анализ	0,4	Мокина Наталья Сергеевна, штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет, Бухгалтер		-	
23	Экономическая теория	0,32	Истомина Елена Михайловна, штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства, Экономика труда		к.э.н., доцент	
24	Социология	0,12	Тихомирова Анна Михайловна, штатный	доцент	Уральский государственный университет им. А.М.Горького, философия		к.ф.н., доцент	
25	Психология	0,08	Тихомирова Анна Михайловна, штатный	доцент	Уральский государственный университет им. А.М.Горького, философия		к.ф.н., доцент	
26	Информатика	0,2	Федоров Александр Николаевич, штатный	доцент	Пензенский политехнический институт, конструирование и производство радиоаппаратуры		к.техн.н., доцент	
27	Бизнес-аналитика	0,2	Назаров Дмитрий Михайлович, штатный	Заведующий кафедрой	Нижнетагильский государственный педагогический институт,		Доцент, кандидат экономических наук	

					преподаватель математики			
28	Введение в менеджмент	0,08	Кочергина Татьяна Викторовна, вн. совместитель	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
29	Управление стоимостью	0,16	Плахин Андрей Евгеньевич, вн. совместитель	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
30	Иностранный язык профессионального общения	0,28	Шилло Евгения Евгеньевна, Штатный	Доцент	Свердловский государственный педагогический институт, преподаватель английского языка			
31	Кросс-культурный менеджмент	0,12	Сидоренко Ольга Игоревна, Штатный	ст. преподаватель	Уральский государственный университет им. А.М.Горького, математик			
32	Организационный менеджмент	0,16	Огородникова Екатерина Сергеевна, Штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
33	Управление интеллектуальным капиталом	0,16	Кочергина Татьяна Викторовна, вн. совместитель	доцент	Уральский государственный экономический университет,		к.э.н., доцент	

					менеджмент организации			
34	Когнитивный менеджмент	0,08	Огородникова Екатерина Сергеевна, Штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
35	Управление конкурентосп особностью	0,12	Сидоренко Ольга Игоревна, Штатный	ст. преподаватель	Уральский государственный университет им. А.М.Горького, математик			
36	Антикоррупц ионная политика	0,16	Маркова Наталья Ивановна, вн. совместитель	доцент	Уральский политехнический институт им С.М. Кирова, иженер- системотехник		к.э.н., доцент	
37	Производстве нный менеджмент	0,12	Пустуев Андрей Александрович, внеш. совместитель		Уральский государственный педагогический университет, физическая культура		к.э.н. доцент	
38	Инновационн ый менеджмент	0,16	Плахин Андрей Евгеньевич, вн. совместитель	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
39	Экономическ ий менеджмент	0,16	Сурина Людмила Николаевна, Штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства, планирование промышленности		к.э.н., доцент	

40	Лидерство	0,12	Еговцева Людмила Николаевна, штатный	доцент	Томский государственный университет им. В.В.Куйбышева, история		к.филос.н., доцент	
41	Бизнес-планирование	0,16	Дубровский Валерий Жоресович, штатный	Зав. кафедрой	Свердловский институт народного хозяйства,		Д.э.н., профессор	32
42	Организация НИРС	0,08	Загоруля Татьяна Борисовна, штатный	доцент	Уральский государственный университет им. А.М. Горького, историк Уральская государственная сельскохозяйственная академия, экономист		к.п.н., профессор российской академии естествознания, доцент	
43	Основы торговли	0,12	Гаянова Венера Медетовна, штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет,		К.э.н., доцент	
44	Менеджмент в сфере услуг	0,12	Сидоренко Ольга Игоревна, Штатный	ст. преподаватель	Уральский государственный университет им. А.М.Горького, математик			
45	Формирование и продвижение коммерческого предложения	0,12	Сидоренко Ольга Игоревна, Штатный	ст. преподаватель	Уральский государственный университет им. А.М.Горького, математик			
46	Формирование портфолио	0,12	Сидоренко Ольга Игоревна, Штатный	ст. преподаватель	Уральский государственный			

					университет им. А.М.Горького, математик			
47	Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование	0,16	Огородникова Екатерина Сергеевна, Штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации		к.э.н., доцент	
48	Организационное проектирование	0,16	Пяткова Татьяна Витальевна, вн. совместитель	ассистент	Уральский государственный экономический университет, менеджмент организации			
49	1С: Предприятие	0,16	Нечухина Надежда Семеновна, штатный	Зав. кафедрой	Свердловский институт народного хозяйства, бухгалтер		Д.э.н., доцент	
50	Ценообразование	0,16	Истомина Наталья Александровна, внутренний совместитель		Уральский государственный экономический университет, экономист		К.э.н., доцент	
51	Психологический практикум	0,08	Юшкова Татьяна Анатольевна, штатный	Доцент	Уральский государственный университет, философия		Доцент, кандидат философских наук	39
52	Коммуникативные технологии	0,08	Еговцева Людмила Николаевна, штатный	доцент	Томский государственный университет им. В.В.Куйбышева, история		к.филос.н., доцент	
53	Планирование деятельности малой фирмы	0,16	Сурина Людмила Николаевна, Штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства,		к.э.н., доцент	

					планирование промышленности			
54	Основы бюджетирования	0,16	Сурина Людмила Николаевна, Штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства, планирование промышленности		к.э.н., доцент	
55	Трудовое право	0,16	Федорова Татьяна Юрьевна, Штатный	доцент	Свердловский ордена Трудового Красного Знамени юридический институт им. Р.А.Руденко, правоведение		к.пед.н., доцент	
56	Предпринимательское право	0,16	Живаев Александр Петрович, штатный	доцент	Мордовский государственный университет имени Н.П. Огарева, юрист		К.э.н., доцент	
57	Управление государственными закупками	0,16	Кудрявцева Елена Владимировна, внеш. совместитель	Ст. преподаватель	Академия государственной службы, Государственное и муниципальное управление			
58	Управление контрактами	0,16	Кудрявцева Елена Владимировна, внеш. совместитель	Ст. преподаватель	Академия государственной службы, Государственное и муниципальное управление			
59	Логистика	0,16	Савин Глеб Владимирович, штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет,		К.э.н., доцент	

60	Организация логистического сервиса	0,16	Савин Глеб Владимирович, штатный	доцент	Уральский государственный экономический университет,		К.э.н., доцент	
61	Налоги и налогообложение	0,16	Смородина Елена Анатольевна, штатный	доцент	Европейско-азиатская институт управления и предпринимательства, финансы и кредит		К.э.н., доцент	
62	Основы делопроизводства	0,12	Логина Наталья Константиновна, штатный	доцент	Свердловский институт народного хозяйства, экономика и планирование материально-технического снабжения			
63	Русский язык и культура речи	0,12	Харитоновна Екатерина Владимировна, внеш. совместитель	Доцент	Уральский государственный университет, филолог		К.ф.н., доцент	

**Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

№ п/п	Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	Нормативное значение показателя (по стандартам ФГОС ВО)	Фактическое значение показателя
1.	Доля лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового характера	Не установлено	
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе НПП, реализующих	Не менее 70%	80%

	программу		
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе НПР, реализующих программу магистратуры	Не менее 70 %	82%
4.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу	Не менее 10%	10%

